ОБЩИНА ТЕРВЕЛ
Тервел - 9450, ул. "Св.Св. Кирил и Методий"№ 8; Номератор: 05751/20 70, 20 75; факс: 23 91; e-mail:tervel2000@yahoo.com

З А П О В Е Д

№ 822/ 11.12.2023 г.

На основание чл. 44,ал.2 от ЗМСМА и чл.2, ал.2, т. 12 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и във връзка с извършена проверка № ПР2344103 от 05.12.2023 г. на Инспекцията по труда

УТВЪРЖДАВАМ :

Актуализирани Вътрешни правила за работната заплата за служители по трудово правоотношение в Община Тервел, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда, звената към нея, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити – кметства със самостоятелен бюджет и „СДПТЗ", считано от 01.12.2023 г.

Настоящата ми заповед да се сведе до знанието на заместник кметовете, секретаря на Община Тервел и Директорите на дирекции в Община Тервел и същата да бъде публикувана на официалния сайт на Община Тервел.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на Община Тервел.

КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ:..... ЗЗЛД **.....**
/[illegible]меонов/

МПн

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗЗЛД

Инж. С.Симеонов

Кмет на Община Тервел

Дата: 01.12.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

(За служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост "правила", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда вОбщина Тервел.

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

Чл.2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от кмета на Община Тервел.

Чл.3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, постигане на поставените цели, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от съответните дейности.

II. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Чл.4. Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл.5. Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на Община Тервел за служителите в дейностите по чл. 1, ал. 1.

Чл.6. Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. (1) Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 от 2010 г.и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Кметът на общината утвърждава минималните и индивидуалните размери на основните месечни заплати за съответните общински бюджетни структури, за които не се прилагат ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г., като утвърждава длъжностни щатни разписания.

(3) В щатните разписания по ал. 2 се определят конкретните длъжности при спазване на Националната класификация на професиите и длъжностите и специфични изисквания, определени с нормативен акт.

(4) Числеността на персонала в длъжностните разписания трябва да съответства на утвърдената с бюджета за календарната година численост на персонала за съответната общинска бюджетна структура.

Чл.8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в ПМС № 67 от 2010 г.и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал. 1 се договарят между тях и кмета на общината и се посочват в индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл.5и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

(4) Въз основа на сключените трудови договори и допълнителните споразумения към тях, съответните общински бюджетни структури изготвят поименните разписания на длъжностите.

Чл.9. (1)Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;

2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;

3. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;

4. след изтичане на срока за изпитване;

5. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;

6. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

(2) Конкретните размери и начин за определяне на увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се определят със заповед на кмета на община Тервел на основание предложение от ръководителите на общинските бюджетни структури, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

(3) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите, определени по реда на чл. 5, при спазване изискванията на чл. 7 и 8.

Чл.10. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на кмета на община Тервел, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.11. Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;

2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

Чл.12. Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;

3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

Чл.13.(1) Допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в процент от основната месечна заплата, определена с индивидуалния трудов договор, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит в размер на - 1 %.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Сходният характер на работата, длъжността или професията по смисъла на ал. 3 се зачита, при условие, че областите на дейност, преките задължения и отговорностите кореспондират с тези, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

(5) Периодът на изменение на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е една година.

(6) Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл. 12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл.14. (1) За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

(2) За служителите и работниците, които полагат труд по график се начислява и изплаща възнаграждение за положен труд за фактически отработените часове през празничните дни, въз основа на представена присъствена форма от Директора на „Дом за стари хора" и от Служител по сигурността на информацията при община Тервел на база изготвен график от секретаря на общината за дежурствата на служителите по охрана.

Чл.15. За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 и 6,00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд **в размер не по-малък от 0,15 на сто от минималната работна заплата установена за страната** въз основа на представена присъствена форма от Директора на „Дом за стари хора" и от Служител по сигурността на информацията при община Тервел на база изготвен график от секретаря на общината за дежурствата на служителите по охрана.

Чл. 16. За времето на разположение извън месторабoтата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 0,10 лв.

Чл.17. (1) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност,доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Размерът и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят от кмета на Община Тервел.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.18. (1) Полагащата се брутната месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;

2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. полагащи се допълнителни възнаграждения;

4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал.1 за съответния месец се извършват до утвърдения от общинския съвет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспаднат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

Чл.19. (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от касиера на общинска администрация Тервел въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на работните заплати се извършва от касиера, под контрола на Гл.счетоводител на Община Тервел.

VI. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 20. Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на работниците и служителите, без ограничение за банката.

Чл.21. (1) Нетната заплата се изплаща , както следва :

- авансово до 15 число на месеца за който се отнасят – в размер до 50% от основната заплата определена в индивидуалния трудов договор на лицата или акта за назначаване заявено писмено от служителя по образец **Приложение № 1**, в срок до 13-то число на месеца за който се отнасят. Веднъж заявено желание за авансово получаване на

възнагражденията се изплаща ежемесечно до подаване на искане за отмяна на авансова плащане от съответния служител по образец **Приложение № 2** към настоящите правила.

-окончателно не по-късно от последния работен ден на месеца, за който се отнасят.

(2) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удръжки , както следва :

-по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

- дължимите погасителни вноски по краткосрочни и дългосрочни заеми на лицата, по силата на сключени договори на община Тервел и финансиращи лицата институции.

-запори наложени по съответния ред.

-преразходи на суми над утвърдените лимити със заповеди на кмета на община Тервел и задължения към местния бюджет в размери не по-големи от утвърдените по реда на ГПК само при подписана декларация-съгласие от съответния служител **Приложение № 3** към настоящите правила.

(3) На всеки работник и служител се издава при поискване извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удръжки и преведените суми по банковата му сметка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата влизат в сила от 01.12.2023 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата на община Тервел, утвърдени на 01.01.2019 г.

§ 2. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват на официалния сайт на Община Тервел.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§ 5. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Приложение № 1

Долуподписаният……., с ЕГН……., на длъжност …… при община Тервел, декларирам, че желая да получа аванс от месечното си възнаграждение не повече от 50% от основното ми месечно възнаграждение, в размер на:…… лева.

ПОДПИС:……

Приложение № 2

Долуподписаният……., с ЕГН……., на длъжност …… при община Тервел, декларирам, че желая да ми бъде прекратено изплащането на аванс от месечното ми възнаграждение.

ПОДПИС:……

Приложение № 3

Долуподписаният/ата/……., с ЕГН……., на длъжност …… при община Тервел, декларирам съгласието си да ми бъде удържано от месечното възнаграждение преразходите на суми над утвърдените лимити със заповеди на кмета на община Тервел, а също така и задълженията ми към местния бюджет.

ДЕКЛАРАТОР: ……