О Б Щ И Н А Т Е Р В Е Л
Тервел - 9450, ул. "Св.Св. Кирил и Методий"№ 8; Номератор: 05751/20 70, 20 75; факс: 23 91; e-mail:tervel2000@yahoo.com

З А П О В Е Д

№ 487/ 09.08.2021 г.
гр. Тервел

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнение на Закона за електронно управление,

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Настоящите вътрешни правила да се публикуват на сайта на Община Тервел и да се сведат до знанието на служителите на община Тервел за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Драгомир Димитров - Секретар на община Тервел.

ЗЗЛД

инж. СИМЕОН СИМЕОНОВ
Кмет на община Тервел

Община Тервел * КМЕТ * Област Добрич

ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. СИМЕОН СИМЕОНОВ
Кмет на Община Тервел

Община Тервел
КМЕТ
Област Добрич

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

гр. Тервел
2021 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат редът и условията за приемане, обработка, и изпълнение на заявления за предоставяне на услуги по електронен път в администрацията на Община Тервел.

(2) Ръководителите и служителите в общинска администрация са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

(3) Правилата не се прилагат по отношение на електронни документи, съдържащи класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 2. (1) Съгласно Наредбата за административния регистър, административните услуги се предоставят на различни нива ."Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

1) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

2) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

3) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите;

4) ниво 4: Извършване на сделки или трансакции по услуги от ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

(2) В Община Тервел се предоставят електронни услуги и от четирите нива.

Чл. 3. (1) Община Тервел взаимодейства с всички останали административни органи, като им изпраща служебно данните и информация за гражданите, които е събрала или съхранява на законово основание, когато тези административни органи въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават.

(2) Изпращането на информацията по ал. 1 става автоматично по електронен път чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) или Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ), а при липса на технологична възможност за автоматично подаване и в случаите, когато закон предвижда регистри да се водят на ръка, данните се изпращат като електронен документ във формат с неструктурирано съдържание или се предоставят на хартиен носител.

Чл. 4 (1) Правилата за предоставяне на услуги и събиране, съхраняване, обработване и предоставяно на информация са уредени и с Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Община Тервел.

(2) В хода на работата си, Община Тервел приема от граждани и юридически лица документи, подписани с универсален електронен подпис. Относно институциите, се прилагат съответно правилата на чл. 21 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 5 (1) Общинските органи не могат да изискват от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния администратор на данните.

(2) Общинските органи са длъжни да осигурят възможност на гражданите и организациите да посочват уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК. БУЛСТАТ или ЛНЧ) при заявяването на съответната електронна административна услуга.

Чл. 6. Общинските органи са длъжни да използват информационни системи, които отчитат единно време. Времето за настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита и удостоверява с точност до година, дата, час. минута и секунда.

Чл. 7. Общината е длъжна и полага необходимите усилия да разгласява предоставяните от нея услуги по разбираем и достъпен начин, който гарантира разбираемостта и достъпността на предоставяната информация.

Чл. 8. (1) Общината осигурява подробна информация относно всяка предлагана от нея електронна административна услуга свободно и безплатно. Информацията за административното обслужване следва да бъде:

1 . Ясна, точна, достоверна, общоразбираема, систематизирана и пълна;

2 . Достъпна за хора с увреждания;

3 . Без абревиатури, съкращения и препратки

4 . Цените и таксите се обозначават ясно, разбираемо и недвусмислено, като се посочва цената на цялата услуга и начините на нейното заплащане.

(2) На основание чл. 21 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, община като доставчик на електронни административни услуги предоставя безпрепятствен, пряк и постоянен достъп на получателите на услуги до следната информация:

1. Наименование;
2. Седалище и адрес:
3. Адреси различни от адреса по т. 2;
4. Данни за кореспонденция, включително телефон, електронен адрес и интернет страница с интерфейс за електронна кореспонденция;
5. Актуален и действащ телефон, на който потребителят би могъл да получи информация за предоставяната услуга, консултация и помощ за необходимите действия, които трябва да предприеме за получаване на услугата;
6. Уникален идентификатор;
7. Информация за органа, осъществяващ контрол върху дейността му;
8. Информация за подаване на предложения, сигнали и жалби;
9. Информация за реда за обжалване на действията му и на издаваните от него актове;

(3) Информация за предоставяните от Община Тервел услуги може да бъде получена:

1. Лично в „Информационен център" и в звено „Местни данъци и такси", намиращи се в сградата на Общинска администрация Тервел с адрес: гр. Тервел - 9450, ул. „Св. Св. Кирил и Методий" № 8;
2. По телефон: 05751/ 20-75;
3. По електронна поща: tervel2000@yahoo.com
4. Интернет адрес на община Тервел в раздел „Електронни услуги" www.tervel.bg
5. Чрез административния регистър или модула на ДАЕУ Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) https://etiov.bg/

II.1 Общи положения

Чл. 9. (1) Електронните административни услуги се предоставят автоматизирано освен в случаите, когато е необходима експертна преценка или действие от страна на длъжностно лице.

(2) Община Тервел осигурява възможност на гражданите и организациите да извършват по електронен път и други правно значими действия (предоставяне на данни и информация) по реда за предоставяне на електронни административни услуги.

Чл. 10. При изграждането на електронни административни услуги ръководителите на Община Тервел се стремят да следват следните принципи и препоръки:

1. Да идентифицират нуждата от въвеждане на електронна административна услуга и анализ на потребителските потребности;
2. Да използват гъвкави методологии при дефинирането и изграждането на електронни административни услуги;
3. Да извършват оценка на информационната сигурност и защитата на личното пространство с оглед въвеждането на електронната административна услуга;
4. Да подготвят план за действие в случай на технологична невъзможност за предоставяне на административната услуга по електронен път;
5. Да насърчават гражданите да използват електронната административна услуга;
6. Да събират данни за използването и потребителската удовлетвореност на електронната административна услуга.

Чл. 11. Електронните административни услуги се предоставят в съответствие с принципите на комплексното административно обслужване по смисъла на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 12. Община Тервел се задължава да не отказва приемане на електронни документи, изявления, издадени и подписани като електронни документи съгласно изискванията на Закона за електронно управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и да отказва издаването на електронни документи.

II.2 Приемане на заявления за електронни административни услуги

Чл. 13. (1) Заявление за електронна административна услуга в Община Тервел, може да се подава през:

1. Публично достъпен потребителски интерфейс - За административните услуги, предоставяни през Единен портал за достъп до електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“- www.egov.bg.

2. Или по друг начин при наличие на съответна технологична възможност.

1) При липса на информационна система за приемане на заявление за определена административна услуга се допуска електронно заявяване чрез попълване на електронен документ с неструктурирано съдържание във формат по чл. 36 от Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и изпращането му на официалния адрес на електронната поща на Община Тервел tervel2000@yahoo.com

2) Община Тервел оповестява чрез официалната си интернет страница и чрез единния портал за достъп до електронни административни услуги официалните

адреси на електронна поща, на които могат да се изпращат електронни документи.

3) Заявлението се счита за получено от доставчика в момента на постъпване в информационната му система.

4) Интегритетът на заявлението и валидността на електронния подпис се установяват автоматично или по изключение – ръчно, по реда на чл. 27 от Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите.

5) На заявителя се дава възможност да разглежда подадените от него заявления.

6) Заявление може да се подаде и чрез пълномощник или посредник, което се указва при заявяване на услугата. Подаващият заявлението прилага съответния документ за упълномощаване или посредничество.

7) Когато заявлението се подава от пълномощник чрез електронно овластяване по Закона за електронната индефикация (ЗЕИ), пълномощно не се прилага.

8) Документите, подадени по електронен път, се регистрират в документооборотна система Archimed eProcess 2021 ("Архимед"), от служители определени от кмета на Община Тервел след проверка на съдържанието.

Чл. 14. При постъпване на документ за заявяване на електронна административна услуга се извършват следните дейности:

1. Проверява се за наличие на валиден електронен подпис в прикачените файлове.

2. Проверява се редовността на заявлението, пълнотата и верността на предоставените данни и наличие на описаните приложения във файловото съдържание. При установяване на нередности на заявителя се изпраща електронно съобщение с указания за отстраняването.

3. При редовно подадени документи, заявлението се регистрира в деловодната система Архимед.

4. Връща се на заявителя информация за входящият номер на заявлението.

5. След регистрацията на документа се процедира, съгласно Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Тервел.

Чл. 15. Погрешно изпратено заявление за електрона административна услуга се препраща към отговорната за изпълнение администрация, като в отговор със съобщение се уведомява заявителя.

II.3 Електронни плащания

Чл. 16. (1) Община Тервел като доставчик на електронни административни услуги приема плащания във връзка с предоставяните електронни административни услуги чрез електронни платежни инструменти - банкови карти, Виртуален ПОС терминал, в съответствие със Закона за платежните услуги и платежните системи. Потребителите могат да извършват плащания в полза на Община Тервел и чрез платежните системи ePay и Easy pay.

(2) В основанието за всяко плащане се използва уникален идентификатор,

свързан е извършването на съответната услуга.

(3) Плащането се счита за извършено, когато Община Тервел получи потвърждение на съответния електронен платежен инструмент.

II.4 Електронно връчване

Чл. 17. (1) Връчване на електронни документи се извършва по реда на чл. 26 ЗЕУ.

(2) Получателят на електронната административна услуга е длъжен да посочи електронен адрес за уведомяване.

(3) Електронен адрес за връчване на резултат от електронна административна услуга е всеки адрес, на който автоматизирано може да се изпрати съобщение съгласно общоприет стандарт.

(4) Електронен адрес може да е: адрес на електронна поща; адрес в рамките на система за сигурно електронно връчване или система за електронна препоръчана поща;

(5) Община Тервел ползва следните канали за Електронно връчване на документи:

1. Система за сигурно електронно връчване/ е - връчване/
2. Система за електронен обмен на документи
3. Електронна поща

(6) Електронните документи, които подлежат на връчване, са документи - резултат от изпълнение на електронни административни услуги, актове, фишове, електронни фишове и наказателни постановления по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, както и други документи или актове, при които връчване или съобщаване се изисква от закон.

(7) Електронните документи се подписват с електронен подпис, издаден по реда на Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите.

(8) При невъзможност за подписване с квалифициран електронен подпис - сканиране на изготвения документ;

(9) Проверката на интегритета на документите и на валидността на електронния подпис става автоматично или ръчно от определено длъжностно лице, по реда на чл. 27 от Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите.

III. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 18. (1) Всички действия с постъпили по реда на тези вътрешни правила електронно подписани документи в Община Тервел, които съдържат лични данни и действия, свързани с деловодната регистрация на електронните документи, доколкото съдържат лични данни, се извършват при спазване на изискванията за защита на личните данни, съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Правото на достъп до лични данни, получени чрез електронни документи, се упражнява от лицата, за които се отнасят данните, по реда на глава пета от ЗЗЛД.

(3) Предоставянето на такива данни на трети лица се извършва при условията и по реда на глава шеста от ЗЗЛД.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените във Вътрешните правила за предоставяне на електронни административни услуги от община Тервел въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).

§ 2. Изменение и допълнение на Вътрешни правила за предоставяне на електронни административни услуги от община Тервел се извършват със Заповед на Кмета на общината.

§ 3. Контролът по прилагането на тези вътрешни правила се възлага на Секретаря на общината.

§ 4. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на Община Тервел.